



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Ueliton Araújo Trindade		
Siape:	3248553	Cargo:	Bibliotecário-Documentalista
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	12 de agosto de 2021		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E		
Lotação:	Campus Rio Branco		
Função/Encargo (se houver):	Coordenador Geral de Bibliotecas (Cogeb/Proen)		
E-mail:	ueliton.trindade@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Ciência da Informação e na Docência é marcada por um percurso contínuo de aperfeiçoamento acadêmico e técnico, voltado ao desenvolvimento social e à consolidação das unidades de informação como espaços estratégicos de aprendizagem. Sou bacharel em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Rondônia (UNIR, 2017), Mestre em Ensino de Humanidades e Linguagens pela Universidade Federal do Acre (UFAC, 2024), especialista em Metodologia para o Ensino Superior e para o Ensino à Distância (FAEL, 2019) e pós-graduando em Gestão de Documentos Jurídicos (Unyleya).

Iniciei minhas atividades profissionais na iniciativa privada no ano de 2010, atuando como Auxiliar de Biblioteca nas Faculdades Integradas Aparício Carvalho (FIMCA) e, posteriormente, de 2011 a 2015, como Técnico de Biblioteca na Faculdade Interamericana de Porto Velho (UNIRON). Essas experiências iniciais consolidaram minha base técnica operacional e a compreensão das dinâmicas de atendimento à comunidade acadêmica.

Após a graduação, atuei como Bibliotecário celetista no Centro de Ensino São Lucas (UniSL) entre 2018 e 2021. Nessa instituição, ampliei significativamente meu escopo de atuação ao assumir a assessoria técnica e a normalização da Revista Eletrônica Saber Científico, liderando a criação, alimentação e gestão do Portal de Periódicos em Acesso Aberto (sistema OJS). Paralelamente, atuei no ecossistema de consultorias e prestação de serviços técnicos especializados, com destaque para a normalização e compilação de atos documentários junto à Secretaria Municipal de Educação de Porto Velho (SEDUC/CME, 2020), o tratamento arquivístico do acervo documental de registros profissionais do Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia (COREN, 2021) e a criação da Biblioteca Infantil do Centro Educacional Oficina da Criança (CEOC, 2020).

Em 2021, ingressei na carreira pública como Bibliotecário-Documentalista do Instituto Federal do Acre (IFAC), sendo inicialmente lotado no Campus Cruzeiro do Sul. Naquela unidade, desempenhei a função de Coordenador de Biblioteca (2022-2024) e exerci a docência na condição de Professor Substituto EBTT (2022-2023) na área de Biblioteconomia para o curso de Tecnologia em Processos Escolares, experiência que me rendeu a honra de ser escolhido como Patrono da turma de formandos de 2022.

Atualmente, exerço minhas atividades no IFAC - Campus Rio Branco. Minha atuação institucional expandiu-se para a gestão macro do sistema de bibliotecas da autarquia, onde exerço o cargo de Coordenador Geral de Biblioteca (COGEB) e a liderança do Comitê Gestor do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas do Ifac (Sisgeb - Koha/Cabib). Ao longo dos anos, tenho integrado comissões estratégicas fundamentais, como a Comissão Própria de Avaliação (CPA), a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) e grupos técnicos dedicados ao saneamento de dados bibliográficos. Fora do ambiente autárquico, cumprio papel político-institucional como Conselheiro e Coordenador da Comissão de Valorização do Conselho Regional de Biblioteconomia da 11ª Região (CRB11), além de atuar como voluntário no projeto de extensão "Casa de

ser livre" (UFAC), voltado ao processamento técnico de bibliotecas prisionais.

Minha produção intelectual engloba a organização e publicação de livros, capítulos e artigos científicos voltados ao letramento informacional e metodologias de ensino, refletindo a indissociabilidade entre a minha prática técnica como bibliotecário gestor e o meu perfil de pesquisador e educador.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

CRITÉRIO 1. ATUAÇÃO EM ÓRGÃO COLEGIADO INSTITUCIONAL (CPA)

Neste critério, detalho minha contribuição como Membro Titular Representante do Segmento TAE na cidade de Cruzeiro do Sul em órgão colegiado,

- **Comissão Própria de Avaliação (CPA) - Triênio 2021-2023** (Comissão Local de Cruzeiro do Sul): Integrei a CPA local por meio da designação dada pela **Portaria IFAC nº 1472, de 9 de dezembro de 2021 (Documento SEI 1395745)**, que retificou a Portaria nº 528/2021. Minha atuação envolveu a aplicação de instrumentos de autoavaliação institucional, coleta de dados junto à comunidade acadêmica local, na representação os TAEs do Campus Cruzeiro do Sul e na elaboração de relatórios diagnósticos juntos dos demais colegas da CPA. A contribuição resultou no fornecimento de subsídios valiosos para o planejamento estratégico e para os processos de credenciamento institucional do campus.

CRITÉRIO 2. ATUAÇÃO EM FUNÇÕES DE LIDERANÇA E PRESIDÊNCIA TÉCNICA (MODERNIZAÇÃO E GOVERNANÇA DO SISGEB)

Neste critério, concentram-se as atividades em que exerci o papel de **Presidente**, liderando comissões essenciais para a transição tecnológica, atualização normativa e gestão compartilhada dos acervos do IFAC.

- **Comissão de Implantação do Sistema de Biblioteca Koha:** Atuo como Presidente desta comissão, instituída pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 454, de 26 de fevereiro de 2026 (Documento SEI 1395998)**, que alterou a composição fixada originalmente pela Portaria nº 1.855/2025. Minha contribuição consistiu em coordenar tecnicamente o planejamento, o mapeamento de processos e as diretrizes de migração de dados e parametrização do software livre Koha (internamente denominado Cabib) em conjunto com a equipe de bibliotecários e coordenadores das unidades de informação. O resultado principal foi o estabelecimento de uma infraestrutura moderna e integrada de catalogação e circulação para toda a instituição.
- **Comitê Gestor do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas do Ifac (Sisgeb [Koha/Cabib]):** Designado como Presidente por meio da **Portaria de Pessoal IFAC nº 718, de 24 de abril de 2026 (Documento SEI 1396002)**. À frente do comitê, a nossa equipe de

bibliotecários, atua diretamente na governança macro do sistema de informação, estabelecendo políticas de indexação, padronização de metadados, controle de autoridades e rotinas de manutenção da base de dados bibliográficos em rede, garantindo a sustentabilidade tecnológica e a qualidade dos serviços prestados aos usuários em todos os *campi*.

- **Comissão de Revisão e Atualização das Normas de Funcionamento e Uso das Bibliotecas do Ifac:** Exerço a presidência deste grupo de trabalho, formalizado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 716, de 24 de abril de 2026 (Documento SEI 1396028)**. A atividade teve como foco a revisão e atualização da Resolução nº 164, de 9 de setembro de 2013. Minha atuação propiciou a adequação dos regulamentos internos das bibliotecas às novas realidades digitais e metodologias de atendimento, alinhando a legislação interna às demandas contemporâneas da comunidade acadêmica.

CRITÉRIO 3. ATUAÇÃO TRANSVERSAL COMO MEMBRO DE COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO

Neste critério, detalho minha contribuição como Membro em equipes de apoio operacional, evidenciando o compromisso com a gestão participativa e a conformidade legal.

- **Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD):** Fui designado membro da CPAD por meio da **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.637, de 30 de setembro de 2025 (Documento SEI 1395753)**, que alterou a Portaria nº 426/2025. Colaboração ligada diretamente na orientação e coordenação dos processos de análise, avaliação, temporalidade e seleção dos conjuntos documentais arquivísticos da instituição, promovendo a salvaguarda da memória institucional e a correta aplicação das tabelas de temporalidade do governo federal.
- **Comissão de Eventos do Campus Cruzeiro do Sul:** Atuei como membro integrante desta comissão, formalizada sob o **Documento SEI 1395794**. Minha atuação consistiu no planejamento, apoio logístico e execução das agendas festivas, institucionais e acadêmicas do *campus* no Vale do Juruá. Minha contribuição, juntamente com a equipe, foi essencial para promover a integração entre a comunidade escolar e a sociedade local, fortalecendo a identidade extensionista do IFAC na região.
- **Comissão Permanente Disciplinar Discente do Campus Rio Branco (CPDIS/CRB):** Atuei como membro e representante do segmento dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE), conforme a **Portaria CRB/IFAC nº 50, de 13 de agosto de 2025 (Documentos SEI 1395773)**, que alterou a Portaria nº 48/2025. Minha participação consistiu secretariar processos disciplinares de forma analítica, justa e pautada nos normativos educacionais do IFAC, assegurando o amplo direito de defesa e contribuindo para a manutenção de um ambiente harmônico e ético no *campus*.
- **Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Móveis e Imóveis (Exercício 2023):** Compus a equipe encarregada do levantamento e auditoria patrimonial, conforme designado pela **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.196, de 22 de setembro de 2023 (Documento SEI 1395797)**. Minha contribuição residiu na conferência física dos bens bibliográficos e

móveis da nossa unidade de informação, auxiliando na prestação de contas anual da instituição e na otimização do controle de ativos públicos do IFAC.

- **Grupo de Trabalho para Atualização da Resolução CONSU/IFAC nº 026/2015:** Participei como membro deste GT, cuja composição foi formalizada pela **Retificação da Portaria de Pessoal IFAC nº 314, de 24 de fevereiro de 2026 (Documento SEI 1395809)**. A atuação centrou-se na análise técnica e na proposição de melhorias para o texto normativo da Resolução n. 026 de 2015 do Conselho Superior. O grupo de trabalho teve como objetivo revisar e propor alterações pontuais à Resolução 026/2015 para permitir a entrega digital de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e padronizar o uso do repositório institucional. O grupo foi constituído com o escopo de alterar apenas dispositivos que condicionam a entrega à forma física, visando à modernização dos procedimentos regulados pela resolução.
- **Comissão de Organização do CAIPIFAC - 2022 (Campus Cruzeiro do Sul):** Integrei a comissão organizadora deste importante evento institucional esportivo e cultural, nomeado pela **Portaria CCS/IFAC nº 018/2022, de 30 de agosto de 2022 (Documento SEI 1395812)**. Além de colaborar ativamente no planejamento logístico e na estruturação da infraestrutura geral, assumi a liderança da equipe responsável pela identidade visual e decoração temática do evento. Adicionalmente, exerci um papel pedagógico e cultural de destaque ao atuar como coreógrafo da quadrilha junina oficial, composta pelos discentes do *campus*. Essa ação gerou forte impacto no protagonismo estudantil, na preservação da cultura regional e no fortalecimento dos vínculos comunitários e artísticos dos alunos envolvidos.

CRITÉRIO 5. ATUAÇÃO EM COMISSÕES DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

Este critério, destaca minha cooperação na garantia da lisura, organização e execução das bancas e comissões destinadas ao provimento de pessoal para a força de trabalho da instituição.

- **Comissão de Coordenação Interna de Concursos Públicos (Docentes e TAEs):** Fui designado para compor a comissão encarregada de coordenar a execução do concurso público de provas e títulos para a carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e para cargos de níveis médio e superior da carreira TAE, conforme a **Portaria de Pessoal IFAC nº 175, de 15 de fevereiro de 2024 (Documento SEI 1395813)**, que alterou a Portaria nº 46/2024 (Processo SEI nº 23244.001734/2022-62). Minha contribuição envolveu o suporte logístico e o acompanhamento das etapas do certame, assegurando a transparência, a isonomia e a segurança jurídica na entrada de novos servidores.
- **Comissão Permanente para Contratação de Professores Substitutos do Campus Rio Branco:** Atuo como membro titular desta comissão, instituída pela **Portaria CRB/IFAC nº 22, de 15 de maio de 2025 (Documento SEI 1395822)**, que alterou a Portaria nº 17/2025. Participo da análise de requisitos editalícios e das etapas operacionais de seleção, colaborando juntamente com a equipe para que o atendimento às demandas docentes emergenciais do *campus* ocorresse com agilidade, qualidade técnica e estrita observância do interesse público.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

EM BRANCO

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

EM BRANCO

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

CRITÉRIO 2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E INFRAESTRUTURA BIBLIOTECÁRIA

1. Designação Formal: Integrante Requisitante na Equipe de Planejamento da Contratação, instituída pela **Portaria PROAD/IFAC nº 131, de 17 de outubro de 2025 (Documento SEI 1395829)**, vinculada ao Processo nº 23841.009186/2025-22.

- **Complexidade das Atribuições e Atividades Desenvolvidas:** Na condição de Integrante Requisitante, atuei diretamente na fase interna da contratação pública, sob a égide do artigo 18 da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e da Instrução Normativa Seges/ME nº 40/2020. Fui o responsável técnico por mapear a real necessidade da instituição e capitanear as especificações técnicas para a aquisição do mobiliário destinado à nova Biblioteca do *Campus* Rio Branco. As atividades englobaram a elaboração minuciosa de relatório técnico para levantamento de mercado, análise de viabilidade e apoio à fase de seleção do fornecedor.
- **Resultados Obtidos e Contribuição para o IFAC:** Minha atuação assegurou que o mobiliário requisitado atendesse rigorosamente aos critérios de ergonomia, acessibilidade, modernização e otimização de espaços exigidos para uma biblioteca universitária contemporânea.

CRITÉRIO 3. GESTÃO DE CONTRATOS SISTÊMICOS E DE ALTA COMPLEXIDADE TECNOLÓGICA

1. Designação Formal: Gestor Titular de Contrato, designado pela **Portaria PROAD/IFAC nº 49, de 24 de abril de 2026 (Documento SEI 1395831)**, que alterou a Portaria PROAD/IFAC nº 15/2026, vinculada ao Processo nº 23244.001239/2020-91.

- **Complexidade das Atribuições e Atividades Desenvolvidas:** Assumi a função de **Gestor Titular** do Contrato nº 15/2021, celebrado com a empresa *Pearson Education do Brasil Ltda.*, cujo objeto é a prestação de serviços de assinatura da plataforma online de biblioteca virtual para atender a estudantes e servidores de **todos os campi do IFAC**. A atribuição reveste-se de elevada complexidade por se tratar de um serviço sistêmico (em rede de abrangência estadual) e de base tecnológica, regulado estritamente pelos artigos 39, 40, 42 e 48 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017. Minhas atividades envolvem o gerenciamento estratégico do contrato, a interlocução direta com a multinacional contratada, a supervisão da fiscalização técnica, o controle de níveis de serviço e a garantia da continuidade do acesso à informação digital.
- **Resultados Obtidos e Contribuição para o IFAC:** A gestão rigorosa desse contrato garante a manutenção e a disponibilidade ininterrupta de milhares de títulos técnico-científicos em formato digital para a totalidade do corpo discente e docente da instituição, espalhado pelas diversas regiões do Acre. Essa governança contratual especializada é um dos pilares de sustentação pedagógica dos cursos técnicos, tecnológicos e superiores da instituição, impactando diretamente os indicadores de avaliação do Ministério da Educação (MEC) e promovendo a democratização do acesso a bibliografias básicas e complementares atualizadas.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

CRITÉRIO 3. FUNÇÃO GRATIFICADA FG-01 E FG-02 OU EQUIVALENTE

1. Coordenação de Biblioteca - Campus Cruzeiro do Sul (CCS)

- **Período:** 05/04/2022 a 30/09/2024
- **Função:** Função Gratificada (FG-02)
- **Ato de Designação:** Portaria IFAC nº 391, de 04 de abril de 2022 (Documento SEI 1395908).
- **Principais Atribuições Desempenhadas:** Gestão administrativa, de pessoal e técnica da biblioteca do *Campus* Cruzeiro do Sul. Fui responsável por gerenciar a equipe de trabalho, planejar e executar a organização de acervos bibliográficos, realizar o atendimento direto a alunos e professores,

e coordenar os processos de catalogação, classificação e circulação de materiais. Adicionalmente, atuei no fomento às ações culturais e de extensão, como o planejamento artístico e de eventos integradores da unidade.

- **Resultados Alcançados e Impacto Institucional:** Organização e modernização do espaço físico e virtual da biblioteca no Vale do Juruá. Sob minha gestão, otimizamos os índices de empréstimo e devolução, aproximando a biblioteca dos planos de curso do *campus*. O acolhimento estudantil foi fortalecido pelo engajamento direto da biblioteca em grandes marcos institucionais (como o CAIPIFAC 2022), consolidando o espaço da biblioteca não apenas como repositório de livros, mas como um dinâmico polo de desenvolvimento cultural e acadêmico da comunidade de Cruzeiro do Sul.

2. Coordenação de Biblioteca - Campus Rio Branco (CRB)

- **Período:** 01/12/2024 a 05/02/2026
- **Função:** Função Gratificada (FG-02)
- **Ato de Designação:** Portaria IFAC Nº 1.495, de 25 de novembro 2024 (Documento SEI 1395915).
- **Principais Atribuições Desempenhadas:** Assumi a gestão da biblioteca do *Campus* Rio Branco, a maior unidade acadêmica e com o maior fluxo de usuários do IFAC. As atribuições exigiram alta capacidade analítica para gerenciar acervos complexos voltados a múltiplos cursos de nível técnico, tecnólogo e superior. Liderei o planejamento de infraestrutura física, a coordenação da equipe técnica local e a especificação de mobiliário sob medida para as novas instalações da biblioteca no *campus*.
- **Resultados Alcançados e Impacto Institucional:** Modernização da infraestrutura de atendimento e estruturação dos processos de planejamento da biblioteca do *Campus* Rio Branco. Realização de capacitação com a equipe de auxiliares, mudança na organização do setor, remanejamento da sala da gestão para a entrada da biblioteca, para tornar a gestão mais acessível para toda a comunidade acadêmica. Realização do acolhimento com visita orientada exaustiva com todos os alunos ingressantes.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

CRITÉRIO 9. PUBLICAÇÃO OU ORGANIZAÇÃO DE LIVRO (COM ISBN E CONSELHO EDITORIAL)

Abaixo, apresento as principais produções técnico-científicas desenvolvidas, correspondentes ao Item 9, evidenciando as parcerias institucionais, o rigor editorial e a minha contribuição específica em cada obra.

1. Organização de livro: "A Extensão Universitária e as trocas de saberes"

- **Referência Bibliográfica:** LIMA, Maria Aldecy Rodrigues de; ROCHA, Ana Flávia de Lima; TRINDADE, Ueliton Araújo (org.). ***A Extensão Universitária e as trocas de saberes***. Rio Branco: Edufac, 2025. 157 p. ISBN: 978-85-8236-129-0. Disponível em: <https://www.ufac.br/editora/publicacoes/a-extensao-universitaria-e-as-trocas-de-saberes>. Acesso em: 17 jul. 2026.
- **Documento SEI:** 1396015
- **Contexto e Relevância Acadêmica:** A obra é fruto de uma construção coletiva que reúne experiências extensionistas, tanto presenciais quanto digitais, desenvolvidas no período de 2012 a 2023 no âmbito do Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação (GEPEd) da Universidade Federal do Acre (UFAC), *Campus Floresta*. O livro consolida pouco mais de dez anos de atuação do grupo no Vale do Juruá, promovendo a socialização de saberes e integrando a universidade à comunidade de Cruzeiro do Sul e municípios vizinhos. A publicação conta com o selo da Editora da Ufac (Edufac) e parecer favorável de seu Conselho Editorial (Consedufac).
- **Atuação Especializada e Contribuição Pessoal:** Além de atuar diretamente como organizador da obra (trabalhando na avaliação, edição e normatização do manuscritos que compõe o livro), fui o responsável pela criação e desenvolvimento da arte da capa, agregando valor estético e identidade visual ao livro físico e digital.

2. Organização de livro: "Direito e sociedade: escritos acadêmicos"

- **Referência Bibliográfica:** ANDRADE, Rafael Ademir; BRUM, André; TRINDADE, Ueliton Araújo (org.). ***Direito e sociedade: escritos acadêmicos***. 2022. ISBN: 978-65-5418-025-2. Disponível em: <https://www.uniedusul.com.br/publicacao/direito-e-sociedade-escritos-academicos/>. Acesso em: 17 jul. 2026.
- **Documento SEI:** 1396016
- **Contexto e Relevância Acadêmica:** Esta obra coletiva foca na iniciação científica e na transição de estudantes de graduação para a linguagem e o rigor metodológico da pesquisa jurídica. Reunindo escritos acadêmicos de discentes em fase de amadurecimento intelectual, o livro serve como plataforma de fomento a vocações científicas, preparando-os para o exame da OAB, seleções de pós-graduação e inserção qualificada no mercado profissional. A apresentação da obra destaca a união entre o rigor técnico do Direito e a sensibilidade humana e artística indispensável à formação cidadã.
- **Atuação Especializada e Contribuição Pessoal:** Atuei como organizador da publicação, aplicando conhecimentos técnicos de editoração científica, normalização e estruturação metodológica para dar suporte aos novos autores em sua primeira experiência de publicação editorial indexada com ISBN.

3. Organização de livro: "Anais do IV Seminário Discente do PPEHL"

- **Referência Bibliográfica:** ROCHA, Cleidson de Jesus; ROCHA, Ana Flávia de Lima; TRINDADE, Ueliton Araújo (org.). **Anais do IV Seminário Discente do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Humanidades e Linguagens (PPEHL): ensino, culturas e linguagens em suas múltiplas dimensões.** Rio Branco: Edufac, 2025. ISBN: 978-85-8236-141-2. Disponível em: <http://www2.ufac.br/editora/livros/AnaisdoIVSemDPpehl.pdf>. Acesso em: 17 jul. 2026.
- **Documento SEI:** 1396703
- **Contexto e Relevância Acadêmica:** Esta publicação reúne a produção intelectual decorrente do IV Seminário Discente do PPEHL, evento de pós-graduação *stricto sensu* (Mestrado) realizado em Cruzeiro do Sul, Acre, de 2 a 4 de dezembro de 2024. Os anais registram os debates, pesquisas e múltiplos olhares sobre o ensino, as culturas e as linguagens na Amazônia Sul-Occidental. A obra passou pelo escrutínio do Conselho Editorial da Edufac (Consedufac), garantindo o rigor e a qualidade científica dos resumos e artigos publicados.
- **Atuação Especializada e Contribuição Pessoal:** Desempenhei o papel de organizador dos anais, realizando a triagem acadêmica dos trabalhos e a curadoria dos metadados científicos. Paralelamente à gestão de conteúdo, fui o responsável pelo projeto gráfico da capa do volume dos anais, assegurando a padronização estética, legibilidade e acessibilidade do documento para a comunidade científica nacional.

CRITÉRIO 10. AUTORIA/COAUTORIA DE CAPÍTULO DE LIVRO OU ARTIGO EM REVISTA/JORNAL CIENTÍFICO/PERIÓDICO

Abaixo, detalho as produções desenvolvidas em regime de coautoria e autoria, destacando sua relevância e o impacto de suas discussões:

1. Capítulo de Livro: Curricularização da Extensão

- **Referência Bibliográfica:** LIMA, Maria Aldecy Rodrigues de; ROCHA, Ana Flávia de Lima; TRINDADE, Ueliton Araújo. Curricularização da Extensão: entrevista com José Mauro Souza Uchôa. *In*: LIMA, Maria Aldecy Rodrigues de; ROCHA, Ana Flávia de Lima; TRINDADE, Ueliton Araújo (org.). **A Extensão universitária e as trocas de saberes.** Rio Branco: Edufac, 2025. Cap. 8, p. 138-154. ISBN: 978-85-8236-129-0. Disponível em: <https://www.ufac.br/editora/publicacoes/a-extensao-universitaria-e-as-trocas-de-saberes>. Acesso em: 17 jul. 2026.
- **Documento SEI:** 1396017
- **Contribuição Científica e Temática:** O capítulo consiste em uma densa e estruturada entrevista técnica que analisa o processo político, pedagógico e metodológico da inserção curricular da extensão nas instituições de ensino superior brasileiras. A discussão aborda as diretrizes nacionais, os desafios de implementação para as coordenações e o papel da extensão como agente transformador na formação discente. Minha atuação como coautor consistiu na revisão e normalização técnica do capítulo do livro.

2. Capítulo de Livro: **Cultura, identidade e bibliotecas na Amazônia**

- **Referência Bibliográfica:** VIEIRA, Nádia Batista; SILVA JÚNIOR, Adalberto Trajano da; FIGUEIREDO, Alanna Santos; AMADIO, Jéssica Maia; TRINDADE, Ueliton Araújo; REIS, Sabrina Sondre de Oliveira. Cultura e identidade na Amazônia: a contribuição das bibliotecas para a preservação histórica. *In*: SANTOS, Ednan Galvão; GALVÃO, Karine Chaves Pereira (org.). **Ciências humanas e sociedade: estudos interdisciplinares** [recurso eletrônico]. Ponta Grossa: Aya, 2024. v. 2, Cap. 3, p. 32-45. ISBN: 978-65-5379-498-6. Disponível em: <https://ayaeditora.com.br/livro/29889/>. Acesso em: 17 jul. 2026.
- **Documento SEI:** 1396021
- **Contribuição Científica e Temática:** Este trabalho interdisciplinar investiga o papel social, cultural e político das bibliotecas localizadas na região amazônica como agentes de salvaguarda da memória social e da identidade local. O capítulo discute como as bibliotecas públicas e universitárias da região Norte superam a mera custódia de livros e se consolidam como centros de resistência cultural, preservação de tradições orais e difusão da história amazônica. Minha contribuição como coautor incidiu na análise teórica sobre as políticas de acervo regionalizado e no papel dos profissionais da informação na democratização cultural nas regiões periféricas.

3. Artigo de Revista: **Letramento informacional com estudantes universitários.** (Periódico Qualis A1 e indexado em bases nacionais e internacionais)

- **Referência Bibliográfica:** TRINDADE, Ueliton Araújo; LIMA, Maria Aldecy Rodrigues de; ROCHA, Ana Flávia de Lima. As necessidades de letramento informacional com estudantes universitários. **RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, SP, v. 23, e025021, 2025. ISSN: 1678-765X. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rdbci/a/d8hFMZxHP8VCHjZ4F74Kkjc/?lang=pt>. Acesso em: 17 jul. 2026.
- **Documento SEI:** 1396024
- **Contribuição Científica e Temática:** Na condição de Autor Principal, conduzi uma pesquisa empírica investigando o perfil informacional e as principais carências de estudantes dos cursos de Agroecologia e Física no Instituto Federal do Acre, *campus* Cruzeiro do Sul. O estudo identificou um paradoxo contemporâneo: embora inseridos na era digital e familiarizados com buscadores comerciais (como o Google), os discentes apresentam severas lacunas no conhecimento de bases de dados especializadas, na aplicação de normas de citação e na avaliação crítica de fontes, o que afeta diretamente a qualidade ética e científica dos seus trabalhos.
- **Impacto e Solução Proposta:** O artigo defende e propõe a integração sistemática do Letramento Informacional nas matrizes curriculares da Educação Profissional e Tecnológica. A partir das conclusões do estudo, são sugeridos programas contínuos de oficinas pedagógicas para capacitar os

discentes a buscar, avaliar e fazer uso ético das informações, atuando diretamente no combate ao plágio acadêmico e à desinformação, além de potencializar o rendimento acadêmico institucional.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise consolidada da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) evidencia um alinhamento inequívoco com os critérios, competências e responsabilidades exigidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – Nível VI (RSC-VI). Mais do que o cumprimento de rotinas burocráticas, minha carreira tem sido pautada pelo desenvolvimento de soluções inovadoras, pela produção científica de impacto regional e pela assunção de papéis estratégicos de liderança que transformaram a gestão da informação na instituição.

Minha compatibilidade com o padrão de excelência do RSC-VI apoia-se em três pilares fundamentais:

1. LIDERANÇA INSTITUCIONAL E GESTÃO DE ALTA COMPLEXIDADE (SABERES PRÁTICOS)

Minha evolução funcional dentro do IFAC demonstra uma sólida trajetória de consolidação de liderança e confiança institucional. Iniciei coordenando a biblioteca do *Campus* Cruzeiro do Sul, gerindo equipes e acervos no interior do estado. Posteriormente, assumi a gestão da biblioteca do *Campus* Rio Branco (a maior unidade do estado), culminando na minha designação atual para a Coordenação Geral de Biblioteca da Pró-Reitoria de Ensino (COGEB/PROEN).

Nessa posição macro, lidero a governança do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas (Sisgeb), desenhando, juntamente com as bibliotecárias Ana Flávia de Cruzeiro do Sul e Livia Sousa de Xapuri, executando políticas de informação de alcance estadual, além de gerenciar contratos sistêmicos complexos e de alto valor tecnológico, como as assinaturas de plataformas de bibliotecas virtuais (Pearson).

2. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E MODERNIZAÇÃO DE PROCESSOS (SABERES TÉCNICOS)

Demonstração de alta capacidade técnica e de inovação ao liderar o projeto de transição e unificação tecnológica dos acervos do IFAC, com a equipe de implantação, migrando as bases de dados legadas para o sistema unificado Koha (Cabib). Essa transição exigiu conhecimentos avançados em tratamento de dados, infraestrutura de redes de informação e customização de sistemas.

Adicionalmente, atuei diretamente na fase interna de contratações públicas sob

a égide da Nova Lei de Licitações, elaborando Estudos Técnicos Preliminares (ETP) cruciais para a expansão da infraestrutura das bibliotecas da instituição, aliando conhecimentos técnicos específicos de Biblioteconomia às normas de administração pública federal.

3. PRODUÇÃO INTELECTUAL, EXTENSÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO (SABERES CIENTÍFICOS)

Minha atuação acadêmica cumpre com rigor o princípio constitucional da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão:

- **Autoria científica:** Desenvolvo pesquisas voltadas para o Letramento Informacional dos discentes do IFAC, com artigo publicado em periódico de alto impacto (Qualis A1) que propõe soluções práticas contra o plágio e para a melhoria da ética da informação científica no ensino técnico e superior.
- **Editoração e organização de obras:** Atuei ativamente na organização de livros científicos indexados com ISBN e conselho editorial (pela Editora Edufac e AYA Editora), bem como na organização e diagramação de anais de eventos científicos de pós-graduação (*stricto sensu*).
- **Contribuição cultural e artística:** Exerci papel proativo em ações extensionistas e comissões de eventos institucionais (como o CAIPIFAC), atuando como designer gráfico, líder de equipes de identidade visual e até mesmo como coreógrafo e mediador cultural junto aos discentes, promovendo o protagonismo estudantil.

CONCLUSÃO DO PLEITO

Diante do exposto, o conjunto das minhas atividades técnico-administrativas, a complexidade das atribuições de gestão sistêmica assumidas, as inovações tecnológicas implantadas no ecossistema de informação do IFAC e a minha ativa produção intelectual e artística demonstram de forma inequívoca que desenvolvi o padrão de conhecimentos, habilidades e atitudes compatíveis com o Nível VI de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-VI).

Por preencher com excelência os requisitos estabelecidos, submeto este Memorial à comissão avaliadora, solicitando deferimento para a concessão da equivalência ao nível correspondente à retribuição por titulação de Doutor.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Req. 1 / item 1: Portaria IFAC nº 1472, de 09 de dezembro de 2021 (1395745)	1	Membro titular representante TAE no Campus Cruzeiro do Sul por dois anos.
Req. 1 / item 2: Portaria de Pessoal IFAC nº 716, de 24 de abril de 2026 (1396028)	1	Presidente em

Portaria de Pessoal IFAC nº 454, de 26 de fevereiro de 2026 (1395998) Portaria de Pessoal IFAC nº 718, de 24 de abril de 2026 (1396002)	5	Comissão
Req. 1 / item 3: Portaria de Pessoal IFAC nº 1.637, de 30 de setembro 2025 (1395753) Portaria CRB/IFAC nº 50, de 13 de agosto de 2025 (1395773) Portaria CCS/IFAC nº 014/2022, de 13 de junho de 2022 (1395794) Portaria de Pessoal IFAC nº 1.196, de 22 de setembro de 2023 (1395797) Retificação da Portaria de Pessoal IFAC nº 314, de 24 de fevereiro de 2026 (1395809) Portaria CCS/IFAC nº 018/2022, de 30 de agosto de 2022 (1395812)	6	Membro em comissões ou grupos de trabalho
Req. 1 / item 5: Portaria de Pessoal IFAC nº 175, de 15 de fevereiro de 2024 (1395813) Portaria CRB/IFAC nº 22, de 15 de maio de 2025 (1395822)	2	Membro de comissões responsáveis para organização e seleção de pessoal em processo seletivo/concurso
Req. 4 / item 2: Portaria PROAD/IFAC, nº 131, de 17 de outubro de 2025 (1395829)	1	Equipe de planejamento e contratação de bens para a nova biblioteca do campus CRB
Req. 4 / item 3: Portaria PROAD/IFAC, nº 49, de 24 de abril de 2026 (1395831)	1	Gestão de contratos
Req. 5 / item 3: Portaria IFAC nº 391, de 4 de abril de 2022 (1395908) Portaria de Pessoal IFAC nº 1.495, de 25 de novembro de 2024 (1395915)	2	Coordenação de bibliotecas
Req. 6 / item 9: Livro: <i>A Extensão Universitária e as trocas de</i>		

<i>saberes</i> (1396015) Livro: <i>Direito e sociedade: escritos acadêmicos</i> (1396016) Livro: <i>Anais do IV Seminário Discente do PPEHL</i> (1396703)	3	Obra (livro) organizada com registro ISBN
Req. 6 / item 10: Capítulo de livro: <i>Curricularização da Extensão</i> (1396017) Capítulo de livro: <i>Cultura, identidade e bibliotecas na Amazônia</i> (1396021) Artigo de periódico: <i>Letramento informacional com estudantes universitários</i> (1396024)	3	Capítulos de livros com ISBN e equipe editorial e artigo publicado em periódico científico com qualis A1 e indexada nas principais bases de dados nacionais e internacionais

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Ueliton Araújo Trindade, TAE - Bibliotecário Documentalista**, em 17/07/2026, às 13:18, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1395709** e o código CRC **6A2874BE**.

Referência: Processo nº 23841.005872/2026-13

SEI nº 1395709